



4 Etapas da
Captação

O que é PROJETO EXECUTIVO
e como fazer ou revisar?



ÍNDICE

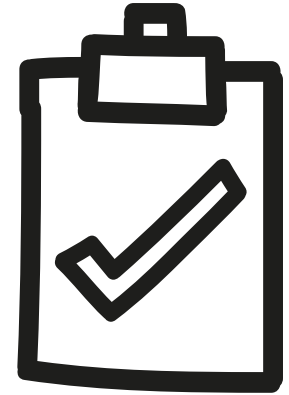


 Conteúdo teórico e exemplos - pág. 3

 Exercícios práticos - pág. 17

O que é PROJETO EXECUTIVO?

É um **documento** que resulta do planejamento de uma ação e que contém seus objetivos, justificativa, forma/modo pelo qual ela será realizada, descrição detalhada de todos os recursos necessários, memória de cálculo, orçamento (receitas/despesas), resultados que o projeto deve gerar, instrumentos de avaliação de seus resultados.



Este documento **garante a gestão da ação**, a execução das atividades propostas **para atingir o objetivo e o controle financeiro da ação**.

A partir dele é possível **traçar uma estratégia de captação** e um documento (ou projeto) de captação de recursos. Ele é fundamental para a captação para que se faça uma mobilização de recursos adequada e uma prestação de contas e resultados bem clara.

Elementos de um PROJETO EXECUTIVO?

Apresentação do problema

- Título
- Descrição do proponente/realizador
- Objetivo do projeto
- Justificativa
- Resultados esperados
- Público beneficiário principal

Plano de trabalho

- Ações e atividades
- Metodologia
- Cronograma

Recursos e orçamentos

- Recursos materiais, humanos e financeiros
- Orçamento
- Cronograma de desembolso

Avaliação

- Monitoramento do processo
- Indicadores de resultado

Construção x Apresentação

O processo de construção de um projeto executivo segue uma lógica diferente do processo de apresentação do projeto executivo.

Para construir o projeto executivo, pensa-se os itens nesta ordem:

- ✓ No público e no problema gerador da causa;
- ✓ Na forma como resolver;
- ✓ Nos recursos necessários à execução;
- ✓ Na avaliação;
- ✓ Na justificativa e no título.



Pensando e construindo o PROJETO EXECUTIVO

Público beneficiário



- ✓ Que problema queremos resolver?
- ✓ Quem é o público?
- ✓ Faixa etária?
- ✓ De onde vêm?
- ✓ Quais são as necessidades que apresentam?

Pensando e construindo o PROJETO EXECUTIVO

Objetivos | Aonde queremos chegar?



Objetivo

Geral

- Corresponde ao desafio central
- Significa o ponto aonde se quer chegar através da execução do projeto
- Deve-se procurar estabelecer apenas 1 objetivo geral por projeto
- Objetivos descrevem resultados concretos, mensuráveis, e não serviços e atividades, que são meios para chegar lá

Objetivos

específicos

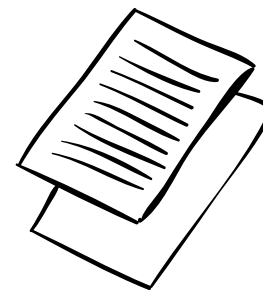
- São operacionais e correspondem aos resultados esperados
- Definem as ações que serão executadas para chegar ao objetivo geral
- Todos os objetivos específicos devem estar contidos no objetivo geral

Metas

- São estimativas sobre as mudanças que deverão ocorrer com a execução do projeto
- Devem ser estabelecidas em relação às demandas do contexto social trabalhado
- Devem ser mensuráveis

Resultados esperados

O que desejamos conseguir?

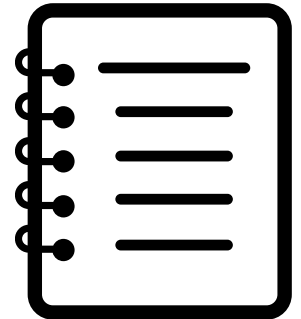


- ✓ Representa o sonho de transformação da realidade;
- ✓ São derivados dos objetivos geral e específicos;
- ✓ Tempo verbal “infinitivo”
- ✓ Que impactos/transformações se pretende gerar? Em quanto tempo? Logo após a conclusão da ação? Alguns anos depois?

Plano de Ações

O que é preciso fazer para chegar lá?

- ✓ Definem-se as ações para cada um dos objetivos específicos;
- ✓ É o caminho percorrido para ligar o ponto e partida (situação problema/objetivos) ao ponto de chegada (resultados esperados);
- ✓ São passos pré-definidos.



Metodologia

Quais são as referências conceituais/teóricas que vão orientar todas as atividades desenvolvidas?

- ✓ Principal método de trabalho utilizado?
- ✓ Principais autores?
- ✓ Principais conceitos que nortearão o entendimento sobre o problema e as práticas?
- ✓ EX: 'O projeto está baseado no entendimento da filosofia XYZ, cujos principais conceitos/autores são...'

Cronograma

Quanto tempo precisamos? O que faremos em cada etapa?

- ✓ É feito para distribuir as atividades no tempo, em uma sequência específica necessária ao desenvolvimento do projeto;
- ✓ É uma previsão/projeção e pode, portanto, sofrer alterações durante a execução;
- ✓ Durante a execução do projeto, permite que se acompanhe o andamento das atividades e facilita monitorar o desenvolvimento das atividades;
- ✓ Além da função gerencial, ele tem também uma função importante para os parceiros, que podem acompanhar o desenvolvimento das atividades. Qualquer alteração no cronograma deve ser informada e justificada ao parceiro;
- ✓ Qual é o período total para a realização do projeto?
- ✓ Quando as ações previstas serão realizadas?
- ✓ Quanto tempo cada atividade requer para ser executada?

Avaliação

Estou no caminho certo? Atingi os resultados?

- É um processo sistemático de coleta de informações sobre as ações, características e resultados de um projeto a partir de critérios pré-determinados.
- Tem como finalidade gerar recomendações para a correção ou melhoria durante o processo e verificar os resultados gerados ao final do processo.

Avaliação de processo (monitoramento):

- ✓ Baseada no desenvolvimento do cronograma;
- ✓ Acompanha-se o desenvolvimento das atividades previstas;
- ✓ O que será observado aqui:
 - ✓ Realização das atividades previstas;
 - ✓ Frequência.

Avaliação de resultados:

- ✓ Indicadores baseados nos objetivos específicos;
- ✓ Realizada ao final do processo;
- ✓ O que será observado aqui:
 - ✓ Indicadores traçados a partir dos objetivos específicos (núcleo)

Justificativa

Por quê o problema social é relevante? Por quê esse projeto precisa ser realizado?

- É o que se escreve por último para se ter uma visão geral do projeto; assim, seus pontos de maior atenção podem ser explicados;
- É apresentada no corpo do projeto logo após os objetivos;
- Por que o projeto precisa acontecer? Por que é importante desenvolver a proposta contida no projeto?
- Na resposta cabe uma descrição da realidade (contexto/público), identificando o desafio, o cenário onde ele ocorre e a maneira como ele afeta o público-alvo;
- Cabe ainda uma explicação das causas desse desafio e suas consequências, determinando porque o ataque a esse problema pode modificar a realidade;
- Cenário + causas + motivação + importância do que se pretende fazer;
- Podem ser justificados também: o realizador do projeto, o uso de determinados recursos, o tempo de execução ou outros fatores que chamem atenção.

Exemplo: OBJETIVOS E METAS

Objetivo

Geral

- Contribuir para a redução da malária

Meta

- 1.120.000 casos evitados ou índice atual reduzido em 84%

Objetivos específicos

- eliminar focos de criação de mosquitos
- realizar tratamento dos infectados

Metas

- 60 focos eliminados
- 111.000 tratamentos realizados

Exemplo: Plano de Ações

O que é preciso fazer para chegar lá?

Objetivo	Ação	Atividade
Eliminar os focos de criação de mosquitos	Identificar focos de proliferação	<ul style="list-style-type: none">▪ Visitas domiciliares▪ Pesquisa fotográfica de satélite

Exemplo: Cronograma

Objetivo	Ação	Atividade	Cronograma					
			1	2	3	4	5	6
Eliminar os focos de criação de mosquitos	Identificar focos de proliferação	▪ Visitas domiciliares	x					
		• Pesquisa fotográfica de satélite		x				

EXERCÍCIO PRÁTICO

Faça você...

Exercício Prático: Pensando e construindo seu PROJETO EXECUTIVO

Público beneficiário

Que problema queremos resolver?

Quem é o público?

Faixa etária?

Quais são as necessidades que apresentam?

Atualmente, quais são as principais fontes de recurso da sua instituição?

Exercício Prático: OBJETIVOS E METAS

Objetivo

Geral

Meta

**Objetivos
específicos**

Metas

Exercício Prático: Avaliação

Estou no caminho certo? Atingi os resultados?

Avaliação de processo (monitoramento):

Avaliação de resultados



4 Etapas da
Captação

Célia Cruz e Renata Brunetti

Conteúdo desenvolvido em parceria com Matias Rath | matiasrath@gmail.com
Design gráfico desenvolvido pela Doisemum Design | www.doisemumdesign.com.br