



4 Etapas da  
Captação

Como revisar um ORÇAMENTO?



# ÍNDICE



 Conteúdo teórico e exemplos - pág. 3

 Exercícios práticos - pág. 13

# Elementos para revisar ou construir um bom orçamento



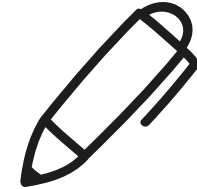
## Plano de Ações

- Objetivo
- Ações
- Atividades

## Apresentação do problema

- Cronograma
  - Recursos Materiais
  - Recursos Humanos
  - Recursos Financeiros
- Memória de Cálculo
  - Orçamento
  - Cronograma de Desembolso

## Elaborando orçamentos



Para fazer ou revisar seu orçamento e ter clareza dos recursos que voce vai precisar você pode criar uma planilha para seu plano de ação que contenha seus objetivos, ações, atividades, cronogramas, levantamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

## Plano de Ação

Para ficar mais claro quais os recursos que você vai precisar, você pode criar uma planilha para seu plano de ação.

Veja o exemplo de um Projeto de Combate a Malária, que tem como objetivo geral contribuir para a redução da malária e como meta para o primeiro ano reduzir o índice atual em 84%:

### Exemplo

Como objetivo específico, você pode colocar na primeira coluna “Eliminar focos de criação de mosquitos”, na segunda coluna como ação necessária para alcançar esse objetivo você pode colocar “identificar focos de proliferação” e na terceira coluna a atividade de fazer “visitas domiciliares”.

Objetivo	Ação	Atividade
Eliminar os focos de criação de mosquitos	1. Identificar focos de proliferação	1.1 Visitas domiciliares
		1.2 Pesquisa fotográfica de satélite



## Recursos Humanos

Você pode começar pelos recursos humanos, seguindo o modelo abaixo:

Para ter clareza do que você precisa, vale dar continuidade as planilhas destacando a partir das atividades, os recursos necessários.

Atividades	Especificação do profissional necessário	Pessoa responsável	Dedicação (h)
Visitas domiciliares	Técnico em saúde pública	João	8
Pesquisa fotográfica de satélite	Pesquisador terceirizado (INPE)	A contratar	40

## Recursos Materiais

Faça o mesmo para os recursos materiais:

Atividades	Material necessário	Quantidade	Especificação
Visitas domiciliares	Uniforme	8	Uniforme branco com identificação da OSC
	Computador	4	Notebook XYZ
Pesquisa fotográfica de satélite	Máquina Fotográfica	4	Digital 8mp



## Recursos Financeiros

Quanto será preciso para que o projeto possa acontecer? Quanto será necessário a cada período de atividades?

- ✓ Apresenta-se o valor total do projeto: quanto dinheiro é necessário e como ele é dividido;
- ✓ Cria-se primeiro a memória de cálculo, que depois é consolidada num orçamento, com cronograma de desembolso;
- ✓ A **memória de cálculo** servirá para demonstrar a origem dos valores expressos no orçamento;
- ✓ O **orçamento** é o quadro geral sobre os dados financeiros para cada item de despesa do projeto;
- ✓ O **cronograma de desembolso** demonstrará o quanto será empregado no projeto mês a mês.

## Recursos Financeiros | Modelo de planilha de MEMÓRIA DE CÁLCULO

E para finalizar veja como levantar os recursos financeiros e fazer a **memória de cálculo**, que é a relação completa e detalhada dos tipos de recursos necessários, especificação, quantidade, e custo de cada item.

Atividades	Especificação	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Uniforme da equipe	Branco, bordado	8	120,00	960,00
Computador	Notebook XYZ	4	1600,00	6400,00
Técnico saúde pública	Dedicação parcial	8h	80,00/h	640,00
Pesquisador satélite	Terceirizado INPE	40h	200,00	8000,00

## Recursos Financeiros | Modelo de planilha de ORÇAMENTOS

A memória de cálculo dá origem ao **orçamento**, que é a ‘soma’ dos recursos necessários agrupados por categoria. E o orçamento que irá determinar o valor total de investimento necessário ao projeto.

Item	Valor (R\$)
Recursos Humanos	35.000,00
Equipamentos	
Transporte	
Insumos (energia, água)	
Material de escritório	
Aluguel	
Total	

## Recursos Financeiros | Modelo de planilha de CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

- **Cronograma de desembolso** é o demonstrativo da distribuição do custo no tempo, é feito com base no cronograma. Esses dados poderão ajudá-lo a programar junto a seu parceiro a entrada dos recursos.

Item	Valor mensal (R\$)						Total por item
	1	2	3	4	5	6	
Recursos Humanos	640,00	8000,00					
Equipamentos	12000,00						
Transporte	500,00	500,00					
Insumos	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
Mat. escritório	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	
Aluguel	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	
Total mensal							

# EXERCÍCIO PRÁTICO

Faça você...

## Plano de Ação

Objetivo	Ação	Atividade



## Recursos Humanos

Atividades	Especificação do profissional necessário	Pessoa responsável	Dedicação (h)



## Recursos Materiais

Atividades	Material necessário	Quantidade	Especificação

## Recursos Financeiros | MEMÓRIA DE CÁLCULO

Atividades	Especificação	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

## Recursos Financeiros | ORÇAMENTOS

Item	Valor (R\$)





4 Etapas da  
Captação

Célia Cruz e Renata Brunetti